## **ROZDZIAŁ VIII**

## **Współpraca z rodzicami**

**§ 103.  Prawa i obowiązki rodziców.**

1. Rodzice mają prawo do:
	1. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
	2. znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
	3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, podczas zebrań grupowych co najmniej trzy razy w roku szkolnym oraz spotkań indywidualnych na życzenie rodzica;
	4. wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
	5. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z ich potrzebami;
	6. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
	7. udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
	8. zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrz i otoczenia przedszkola;
	9. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych;
	10. wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców
	11. udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.
2. Rodzice mają obowiązek:
	* 1. regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
		2. współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
		3. przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
		4. odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
		5. informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
		6. zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
		7. znać i przestrzegać postanowień statutowych;
		8. przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
		9. interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
		10. kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
		11. zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
		12. uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
		13. bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
		14. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń;
		15. informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
		16. dostarczyć do przedszkola informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w przedszkolu.
		17. zapewnić dziecku niezbędne wyposażenie;
		18. kontrolować, co dziecko zabiera do przedszkola celem uniknięcia wypadku.

**§ 104.  Formy współpracy z rodzicami**.

**1.** Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych. Przedszkole bierze czynny udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:

1. rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
2. ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;
3. konsultacje indywidualne z rodzicami;
4. podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców poprzez:
	* 1. prowadzenie biblioteki dla rodziców z literaturą pedagogiczną pomagającą w wychowaniu dzieci oraz pokonywaniu trudności wychowawczych,
		2. prelekcje psychologa, pedagoga, lekarza specjalisty w dziedzinie stomatologii, logopedii na zebraniach ogólnych,
		3. rozmowy indywidualne,
		4. zebrania grupowe i ogólne,
		5. gazetkę dla rodziców
5. uczestnictwo rodziców w zakresie przygotowania dzieci do szkoły:
6. zapoznanie rodziców z zakresem treści programowych realizowanych w danej grupie wiekowej,
7. kontynuacji przez rodziców wspólnie ustalonych zasad, wymagań,
8. utrwalanie nawyków, umiejętności i wiadomości, wymiana informacji o postępach i trudnościach dziecka.
9. Sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych dzieci:
	* 1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i wychowania.
		2. Nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia informacji o dziecku i dokumentowania jego rozwoju w sposób przyjęty w przedszkolu.
		3. Informacje o dziecku zawarte są w arkuszach obserwacyjnych, diagnostycznych i innych dokumentach zbieranych przez nauczycieli.
		4. Rodzice o postępach edukacyjnych swojego dziecka dowiadują się na zebraniach ogólnych, w trakcie indywidualnych rozmów podejmowanych z inicjatywy nauczyciela lub rodzica, podczas planowych konsultacji.
		5. Na życzenie rodzica nauczyciel może napisać opinię o aktualnym stanie rozwoju dziecka.
		6. Informację o stanie rozwoju dziecka rodzice otrzymują dwa razy w roku, po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej i końcowej.
10. Przedszkole w miesiącach letnich organizuje „ dni otwarte” dla nowoprzyjętych dzieci. Na zajęcia zgłaszają się rodzice wraz z dzieckiem. Zajęcia prowadzone są w celu:
11. obserwowania przez rodziców kontaktów interpersonalnych nauczyciel-dziecko;
12. oglądu bazy lokalowej przedszkola, wyposażenia sal;
13. analizy stosowanych metod wychowawczych;
14. obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
15. obniżenia poczucia lęku u dziecka i rodziców związanych przebywaniem poza domem.

**§ 105.  Informacje porządkowe dla rodziców.**

**1**. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.30 -8.00. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie do godz. 8.00 lub poprzedniego dnia do wychowawczyni grupy.

**2**. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.

**3**. Do przedszkola nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do przedszkola.

**4**. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień ) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

**5**. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.

**6.** Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

**7**. Dzieciom nie wolno przynosić dodatkowego wyżywienia, w tym słodyczy.

**8**. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.

**9.** Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

**10.** Rodzice są zobowiązani podać wychowawczyni aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.

 **§ 106.  Zasady odbierania dzieci z przedszkola.**

 **1.** Rodzic lub upoważniona pisemnie przez niego osoba (powyżej 16 roku życia) do odebrania dziecka z przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola.

 **2.** Rodzice odbierają dzieci do godziny 16.00.

**3**. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby (powyżej 16 roku życia) upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.

**4.** Upoważnienie wystawia dwoje rodziców ( opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości ( nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniających.

 **5.** Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.

**6**. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

 **7**. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa ( osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

**8**. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.

 **9**. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

**10**. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 17.00 . Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

**11.** Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

**§ 107.  Wyposażenie wychowanka.**

1. Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.

2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory toaletowe do mycia zębów, pidżamę ( w przypadku leżakowania), worek ze strojem gimnastycznym (3- 5latki). Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Na początku roku szkolnego wychowawczynie wywieszają spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć.

3. Dziecko może przynosić do przedszkola swoje zabawki w wyznaczone dni po uzgodnieniu nauczyciela –wychowawcy z rodzicami. Za zepsucie i zagubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za inne wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.