**ROZDZIAŁ IV**

## **Organy przedszkola**

**§ 34.** Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Wicedyrektor przedszkola;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców.

 **§ 35.** Każdy z wymienionych organów w § 34 działa zgodnie z *ustawą o systemie oświaty oraz prawo* *oświatowe.* Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

**§ 36.** Dyrektor przedszkola:

1. kieruje przedszkolem jako jednostką samorządu terytorialnego;
2. jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
3. jest organem nadzoru pedagogicznego;
4. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
5. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

**§ 37.**  Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

**§ 38.**  Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora przedszkola określa ustawa *prawo oświatowe* i inne przepisy szczegółowe.

**§ 39.**  Dyrektor przedszkola:

**1**. Kieruje działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną, a szczególności:

* 1. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
	2. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
	3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
	4. powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba;
	5. udziela nauczycielom pomocy w opracowywaniu miesięcznych planów pracy;
	6. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
	7. przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;
	8. przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
	9. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
	10. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców
	11. stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w przedszkolu;
	12. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
	13. dokonuje bilansu potrzeb ,a w szczególności określa formy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego i ich przydział;
	14. w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wychowankom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w statucie przedszkola;
	15. udziela na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub w formie indywidualnego nauczania;
	16. dopuszcza do użytku przedszkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
	17. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
	18. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w statucie przedszkola;
	19. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
	20. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej wychowankom, w przypadku, gdy zachodzi taka potrzeba;
	21. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
	22. w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dla dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
	23. zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do przedszkola, które temu obowiązkowi podlegają;
	24. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
	25. Organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:
		1. opracowuje do 21 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
		2. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
		3. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
		4. ustala wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli, stosownie do specyfiki przedszkola**;**
		5. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań przedszkola, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu wychowanków w budynku przedszkolnym i placu zabaw;
		6. dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
		7. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
		8. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola;
		9. opracowuje projekt planu finansowego przedszkola i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
		10. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
		11. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw;
		12. za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych przedszkola tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
		13. organizuje prace konserwacyjno –remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
		14. powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku placówki;
		15. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji placówki zgodnie z odrębnymi przepisami;
		16. organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
	26. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
		+ 1. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
			2. powierza pełnienie funkcji zastępcy dyrektora;
			3. dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach pracy w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
			4. opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych**;**
			5. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
			6. przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi przedszkola
			7. występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
			8. udziela urlopów;
			9. załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
			10. wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
			11. wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego
			12. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
			13. dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
			14. określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
			15. współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
			16. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**§ 40.**  Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora przedszkola. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

**§ 41**. W przedszkolu może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.

1. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołanie z niego dokonuje dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.
2. Zakres kompetencji dla stanowiska wicedyrektora określa dyrektor przedszkola.
3. Wicedyrektor przedszkola:

a. sprawuje nadzór pedagogicznych

b. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji

c. zastępuje dyrektora przedszkola w czasie jego nieobecności oraz współpracuje z nim we wszystkich obszarach funkcjonowania placówki

d. przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji przedszkola

e. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji planów nauczania i wychowania

f. obserwuje zajęcia i inne formy pracy prowadzone przez nauczycieli i specjalistów celem systematycznego doskonalenia ich pracy

**§ 42.**  Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.

**§ 43.**  W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

**§ 44.**  W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo –wychowawcza.

**§ 45.**  Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

1. uchwala regulamin swojej działalności;
2. zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
4. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisane dziecko;
5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN;
6. uchwala statut przedszkola i wprowadzane zmiany do statutu.

**§ 46.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

* 1. opiniuje przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku przez dyrektora;
	2. opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
	3. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
	4. opiniuje projekt finansowy przedszkola;
	5. opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora przedszkola;
	6. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
	7. wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
	8. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
	9. opiniuje ramowy rozkład dnia w przedszkolu;
	10. opiniuje organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia;
	11. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

**§ 47.** Rada Pedagogiczna ponadto:

1. przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczania tekstu jednolitego statutu;
2. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu;
3. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola;
4. głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora przedszkola;
5. ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
6. może wybierać delegatów do Rady Przedszkola, jeśli taka będzie powstawała;
7. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola;
8. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

**§ 48.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub, co najmniej 1/3 jej członków.

**§ 49.** Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

**§ 50.** Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**§ 51.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które modą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 52.** Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie pisemnej, przesznurowane dokumenty przechowuje się w archiwum przedszkola zgodnie z Instrukcja archiwizacyjną.

**§ 53.**

**1.** W przedszkolu działa Rada Rodziców.

**2**. Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola.

**3.** Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami przedszkola.

**4.** W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału przedszkolnego.

**5.** Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców po zawiązaniu się oddziału.

**6.** W wyborach, o których mowa w ust. 5 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic ( prawny opiekun).

**7.** Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

* + - * 1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
				2. szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
				3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**8.** Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

**9.** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

**§ 54.**

**1.** Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwala regulamin swojej działalności.

1. Programy Rada Rodziców opiniuje w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną.
2. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 55.** Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:

* 1. opiniuje projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora;
	2. opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
	3. opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
	4. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;

**§ 56.** Rada Rodziców może:

* + 1. wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
		2. występować do dyrektora przedszkola, innych organów przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
		3. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
		4. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**§ 57. Zasady współpracy organów przedszkola**

* + - 1. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
			2. Każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi przedszkola w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi przedszkola.
			3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
			4. Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
			5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi przedszkola poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
			6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
			7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w statucie przedszkola.
			8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym statucie.

**§ 58.Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami przedszkola.**

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
	1. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora przedszkola;
	2. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
	3. dyrektor przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
	4. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami przedszkola, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespól Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor przedszkola wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespól Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.