## **ROZDZIAŁ III**

## **Sposoby realizacji zadań przedszkola**

**§ 7.**

**1.**  Praca wychowawczo - opiekuńcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.

**2**.Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

**3.** Program wychowania przedszkolnego zawiera:

1. szczegółowe cele edukacyjne;
2. tematykę materiału edukacyjnego;
3. wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

**4.** Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

1. opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
2. zaproponować program opracowany przez innego autora ( autorów);
3. zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

**5.** Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, dyrektor przedszkola może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu lub zespołu nauczycielski i specjalistów, zatrudnionych w przedszkolu.

**6**. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego.

**7**.Programy wychowania przedszkolnego dopuszcza dyrektor przedszkola.

**8**.Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią Zestaw Programów Publicznego Przedszkola nr 2 „Pod Topolą” w Świdwinie .

**9.**Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 8.**

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą grupy oraz nauczycielom wspomagającym. Dyrektor przedszkola zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.

**§ 9.**  Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszego statutu;

1. opracowanie planów pracy przez nauczyciela, które uwzględniają: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
2. przestrzeganie liczebności grup;
3. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
4. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
5. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
6. kontroli obiektów budowlanych należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku;
7. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji przedszkola;
8. oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
9. zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren przedszkola w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
10. ogrodzenie terenu przedszkola;
11. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
12. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
13. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
14. wyposażenie pomieszczeń przedszkola, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
15. dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych;
16. zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren przedszkola;
17. przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**§ 10.** W przedszkolu organizuję się pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

1. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

**§ 11.** Pomoc  psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1. rodzicami;
2. psychologiem;
3. pedagogiem;
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**§ 12.**  Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

1. rodziców;
2. nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
3. specjalisty;
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**§ 13.** Celem pomocy psychologiczno-pedagogiczna jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, wynikających z :

1. wybitnych uzdolnień;
2. niepełnosprawności;
3. niedostosowania społecznego;
4. specyficznych trudności w uczeniu się ;
5. zaburzeń komunikacji językowej;
6. choroby przewlekłej;
7. zaburzeń psychicznych;
8. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
9. zaniedbań środowiskowych;
10. trudności adaptacyjnych;
11. odmienności kulturowej.

**§ 14.** Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

1. diagnozowaniu środowiska wychowanka;
2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości psychofizycznych wychowanków oraz indywidualnych potrzeb wychowanków, poprzez obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej ( diagnoza przedszkolna). Obserwację przeprowadza się obowiązkowo w grupach 6-latków;
3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
4. wspieraniu wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami;
5. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla wychowanków posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz tych, u których zostało dokonane rozpoznanie;
6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i rodziców;
7. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
8. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
10. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
11. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**§ 15.**  Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1. działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym dzieci wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
2. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
3. zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, i innych;
5. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
6. działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 16.**

**1**. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**2.** W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca grupy składa wniosek do dyrektora przedszkola o objęcie wychowanka opieką Zespołu, o którym mowa w statucie przedszkola.

**3.** Organizowane w przedszkolu konkursy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Wychowankowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalna opieką nauczyciela.

**§ 17.** Indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;
4. umożliwianiu wychowankowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
5. różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.

**§ 18.**

**1**. W przedszkolu, w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są świadczenia obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

**2.**Zajęcia dydaktyczne to zajęcia logopedyczne, prowadzone za zgodą organu prowadzącego. Czas trwania zajęć wynosi 15 minut dla dzieci w wieku 3 - 4 lata, a dla dzieci w wieku 5 lat do 30 min. Okres objęcia dziecka opieką logopedyczną określa dyrektor przedszkola .

**§ 19.**Zajęcia logopedyczne, socjoterapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

**§ 20.** Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

**§ 21.** O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor przedszkola.

**§ 22**. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda, a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

**§ 23.**  Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb nauczyciele, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

**§ 24.**  W przedszkolu mogą być prowadzone warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

**§ 25.**

**1**. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w przedszkolu funkcjonuję Zespół d.s. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Zespół powołuje dyrektor przedszkola.

**2.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków , w tym:
   1. rozpoznawanie u 5 -latków ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
   2. rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
2. określenie form i sposobów udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
3. dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej wychowankom, w tym efektywności prowadzonych dodatkowych świadczeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z dzieckiem;
4. opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wychowanków niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
5. opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla wychowanka posiadającego opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz wychowanków, u których dokonano rozpoznania.
6. podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
7. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;
8. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec rodziców i nauczycieli;
9. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
10. współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**3**. W skład każdego Zespołu wchodzą; dyrektor , wychowawcy poszczególnych grup i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.

**4**. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka.

**§ 26.**   Zespół zajmuje się diagnozowaniem wychowanków, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

1. „z urzędu”, gdy dziecko posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
2. na wniosek nauczyciela , gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
3. na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów),
4. na wniosek zatrudnionego specjalisty.

**§ 27.**

**1**. W przypadkach, gdy dzieci posiadają opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Wychowanka zwaną dalej „ Kartą ”.

**2**. Karta zawiera:

1. imię ( imiona) i nazwisko wychowanka;
2. nazwę przedszkola oraz oznaczenie grupy , do której dziecko uczęszcza;
3. podstawę założenia Karty *(opinia PPP, wniosek rodzica, nauczyciela*), a w tym:
   1. diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
   2. informacje o stanie zdrowia dziecka lub
   3. rozpoznanie dokonane przez Zespół;
4. obszary, w których dziecko potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego wychowanka;
5. zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
6. podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu;
7. podpis dyrektora przedszkola.
8. Karta jest dokumentem przedszkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
9. W przypadku przejścia wychowanka do innego przedszkola lub do szkoły podstawowej, Kartę przekazuje się do tej placówki za zgodą rodziców.
10. Po ukończeniu przez dziecko wychowania przedszkolnego, oryginał Karty otrzymują rodzice.

**§ 28**.  Na podstawie prowadzonych w przedszkolu Kart, dyrektor przedszkola dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.

**§ 29.** Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

**§ 30.** Do zadań pedagoga , psychologa należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron dziecka;
2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dziecka;
3. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
4. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
5. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno –l pedagogicznej zarówno dzieciom, rodzicom , jak i nauczycielom;
6. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
9. diagnozowanie dojrzałości szkolnej;
10. udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
11. udział w posiedzeniach Zespołu d/a Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
12. realizacja zadań przypisanych Zespołom;
13. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31.**  Do zadań logopedy należy:

1. przeprowadzenie wstępnych badań dzieci z grupy pięciolatków w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;
2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
3. prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
4. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami dzieci wymagających intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
5. udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
6. prowadzenie terapii logopedycznej poprzez prowadzenie raz w miesiącu ćwiczeń logopedycznych we wszystkich grupach zerowych;
7. prowadzenie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
8. udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
9. stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjno- kompensacyjnych;
10. organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
11. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
12. organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
13. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami..

**§ 32.**  Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

1. udzielanie pomocy materialnej
2. występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

**§ 33.**

**1.** Każdy rodzic ( prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**2.** Przedszkole pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

**3.** W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych przedszkola.