

ZARZĄDZENIE NR WO/15/24
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane rokrocznie do dnia 31 marca danego roku, na stronie internetowej www.swidwin.pl, oraz tablicach ogłoszeń w publicznych przedszkolach i szkołach podstawowych w Świdwinie.

§ 2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr WO/6/22 BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF REVENUE
Sacramento, California

NOTICE TO CREDITORS: The undersigned, executor of the estate of the late [Name], do hereby give notice that the same has been admitted to probate in the County of [County] and State of California, and that the same will be closed on the [Date].

All persons having claims against the estate of the late [Name] are hereby notified to present the same to the undersigned, executor of the estate, at the office of the undersigned, at the address hereinabove stated, on or before the [Date].

Claims not so presented will be barred by the final settlement of the estate. The undersigned, executor of the estate, is not responsible for the payment of any claim not so presented.

Witness my hand and the seal of the State of California, at the City of Sacramento, this [Date].

[Signature]

[Name]
Executor of the Estate of [Name]

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią funkcję opiekuńczo – wychowawczą według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub szkołę na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).

§ 2. 1. Dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, podają do wiadomości rodziców, z odpowiednim wyprzedzeniem, wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdwin. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Czas pracy dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określa ich arkusz organizacyjny.

§ 3. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja danego roku. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce macierzystej.
- 2) Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola do 10 czerwca.
- 3) Dyrektor szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującej szkoły do 10 czerwca.
- 4) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami (bez konieczności otwierania nowej grupy), dyrektor placówki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 4. Rozliczenie pobytu oraz wyżywienia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.

§ 5. 1. Dyrektor placówki dyżurującej zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie placówki dyżurującej oraz innych obowiązujących w niej regulaminach.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DO

(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

I. Dane dziecka:

Nazwisko i imię/ imiona dziecka											
Nazwisko i imię ojca											
Nazwisko i imię matki											
PESEL dziecka											
Data i miejsce urodzenia dziecka											
Adres zamieszkania rodziców/dziecka	Miejscowość										
	Ulica / nr domu										
	Kod pocztowy										
Telefony kontaktowe:	matka:										
	ojciec:										

II. Termin uczęszczania dziecka na dyżur:

od dnia do dnia, w godz. od do

III. Wyżywienie dziecka podczas dyżuru:

Dziecko podczas dyżuru będzie korzystało z wyżywienia, tj.:

(proszę wstawić znak „X” przy wybranej pozycji)

- ŚNIADANIE
- DRUGIE ŚNIADANIE
- OBIAD
- PODWIECZOREK

IV. Dodatkowe informacje o dziecku, w tym o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

.....
.....
.....

V. Oświadczenia rodziców:

1. Przyjmuję do wiadomości, że rozliczenie pobytu oraz wyżywienia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce dyżurującej.
2. Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej przez placówkę dyżurującą oraz terminowego uiszczenia opłaty.
3. Brak wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym we wskazanym w decyzji terminie będzie skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego.
4. Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.
5. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Świdwin,
(data)

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)